Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 244

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 244

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Олейникова

Приказ № \_\_­­­ от «\_\_» \_\_\_201\_\_г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 244

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201­­­­\_\_ г.

Принято на Общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 244

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

# ПОЛОЖЕНИЕ №

**об ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 244 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

* выбирает родительский комитет МБДОУ;
* знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
* принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
* решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* вносит предложениями по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

**4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

* выбирать родительский комитет МБДОУ ;
* требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Общего родительского собрания**

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Организация управления Общим** **родительским собранием**

6.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ(группы).

6.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

6.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

6.4. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

6.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая совместно с председателем Родительского совета МБДОУ.

6.6. Председатель Общего родительского собрания:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
* совместно с заведующей МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
* совместно с заведующей МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

6.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

6.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский совет МБДОУ совместно с заведующей МБДОУ или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

7.1. Общее Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ, с Педагогическим советом МБДОУ.

**8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.